



CHECKLISTE

GESTALTUNG PROFESSIONELLER eMAILS

Gesamtgestaltung

- relevante Inhalte wichtiger als Schönes Layout
- klare Strukturierung und Gliederung
- Thema soll auf den ersten Blick Erfasst werden
- ruhiges Layout, einheitliche Schrift, Farbe, Bilder
- nicht zu werbliche Aufmachung, sondern Sachinformation
- übersichtlich gestalten, nicht überfrachten
- kurz und prägnant formulieren
- Kundenbindung: mehr Inhalte als Grafik
- Layout an der WebSite orientieren
- geradlinige Schrift, mindestens 11 Punkt
- heller Hintergrund, dunkle, kontrastreiche Schrift
- einfachstes HTML verwenden
- Platz sinnvoll ausnutzen

Meldungen

- Bild, Text und Klickaufforderung mit Links unterlegen
- Links auch in Fließtext einbauen
- Textlinks unterstreichen
- Zusatznutzen mit aussagekräftigem Bild verdeutlichen
- Bilder einsetzen, um Aussagen zu visualisieren und damit schneller erfassbar zu machen
- Entscheidungsrelevante Infos sachlich beschreiben
- wenig Text, statt dessen Links
- Direkt-Bestellung ermöglichen, Deeplink auf Produkt
- Call for Action mit Button
- Meldungen klar voneinander abgrenzen

